

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Czerminie

Podstawa prawna: art. 14 w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2019 poz.1696 ze zm.).

L.p.	Zakres działań	Realizujący zadania z art.6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Opracowanie Planu Działania na rzecz poprawy zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	-Przygotowanie dokumentu na podstawie informacji uzyskanej a audytu przeprowadzonego w Ośrodku -Zatwierdzenie dokumentu przez Kierownika SDS -Zamieszczenie Planu Działania na podmiotowej stronie BIP	Listopad 2025
2.	Opracowanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	-Sporządzenie Raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do Spraw Rozwoju Regionalnego -Zatwierdzenie Raportu przez Kierownika ŚDS -Umieszczenie Raportu na stronie BIP ŚDS w Czerminie	31.03.2025r
3.	Monitorowanie działalności ŚDS w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia uprawnień i realizacji dodatkowych działań	Koordynator	-Przyjmowanie uwag, opinii, sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać uczestnicy ŚDS. -Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników ŚDS, uczestników oraz ich opiekunów . -Przekazywanie propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu zgodnie z wewnętrzną właściwością ŚDS	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
4.	Dokonanie samooceny w kontekście dostosowania	Pracownik ŚDS	Przegląd strony internetowej	Realizacja zadania w

	strony internetowej przez ŚDS do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej			całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
5.	Dokonanie analizy (samooceny) w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator	Audyt wewnętrzny	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
6.	Dostosowanie budynku i usług świadczonych przez ŚDS co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej na podstawie wyników uzyskanych z dokonanej samooceny (audytu).	Koordynator	-Oszacowanie kosztów zakupu i instalacji urządzeń służących dostosowaniu obiektów i usług świadczonych przez ŚDS do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej. -Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie ŚDS na działania związane z dostępnością informacyjno-komunikacyjną. -Podpisanie umowy z tłumaczem języka migowego	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
7.	Dokonanie analizy (samooceny) w kontekście dostosowania ŚDS do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej.	Koordynator	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu stanu dostosowania obiektu w kontekście najnowszych wytycznych z zakresu: m.in.: 1) zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku, 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku ŚDS. , wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, 3) zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, 4) zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

			<p>mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),</p> <p>5) zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.</p> <p>6) Wyznaczenie, oznaczenie miejsca parkingowego przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.</p>	
8.	<p>Stopniowe wdrażanie rekomendacji z wewnętrznych audytów dostępności (dokonanych w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej).</p>	Koordynator	<p>-Wdrożenie zaleceń i rekomendacji po audycie, w których zidentyfikowano konieczność dokonania zmian.</p> <p>-Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac.</p> <p>-Wdrożenie niezbędnych rozwiązań.</p> <p>-Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań. - Przekazanie informacji o efekcie zakończonych prac</p>	<p>Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)</p>
9.	<p>Przegląd i aktualizacja Planu Działania</p>	Koordynator	<p>-Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań. - Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie działania nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.</p>	<p>31.03.2025r</p>
10.	<p>Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu.</p>		<p>Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony internetowej i BIP. Wniosek o zapewnienie dostępności będzie zawierał:</p> <p>1) dane kontaktowe wnioskodawcy; 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym; 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą; 4) wskazanie</p>	<p>Luty 2022r</p>

			preferowanego sposobu zapewniania dostępności.	
11.	Stworzenie wewnętrznej procedury skargowej (na podstawie art. 29-34 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnym	Koordynator	Stworzenie jednolitej, wewnętrznej procedury skargowej służącej i regulującej sposób rozpoznawania wniosków o zapewnienie dostępności.	Maj 2022r

Data sporządzenia: 27.12.2021 r.

Sporządził: Koordynator ds. dostępności


Monika Zysnarska Smardz

Zatwierdził: Kierownik ŚDS w Czerminie

Paulina Biegańska

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
Czerminie

mgr Paulina Biegańska